

Manual SAEC - Central Nacional de Registros de Imóveis

1. Cadastro

Acesse registradores.onr.org.br, clique em cadastro, selecione pessoa física, informe CPF e preencha os dados. Confirme o cadastro pelo e-mail.

2. Compra de Créditos

Acesse compra de créditos, faça login, escolha o valor e pague via Pix (até 3h) ou boleto (até 48h).

Pix pode ser pago via QR Code ou copia e cola.

3. Solicitar Certidão

Entre em Certidão Digital, clique em novo pedido, selecione estado, cidade e cartório.

Pode solicitar por matrícula ou endereço. Confirme os dados e conclua o pedido.

4. Pagamento da Certidão

Se houver custas, clique em gerar pagamento.

Pode pagar com créditos (instantâneo) ou Pix.

5. Acompanhar e Baixar Certidão

Status 'Encaminhado' indica disponível para download.

Certidão fica disponível por 60 dias.

6. E-Protocolo

Acesse E-Protocolo, selecione título digital e preencha dados.

Anexe documentos (nato-digitais ou digitalizados com certificado).

7. Pagamento e Prazo

Prazo de pagamento: 72 horas.

Após pagamento, será gerado protocolo (inicia com AC).

8. Exigências

Se houver pendências, aparecerá 'nota de exigência'.

Anexe documentos e reenviar.

9. Download de Documentos

Quando status for registrado, documento estará disponível para download.

10. Pesquisa de Bens

Acesse Pesquisa de Bens, informe dados e envie ao cartório.

Se positivo, poderá solicitar certidão.

11. Informações Importantes

Número correto para cartório começa com 'S', não 'P'.

Pix: até 3h | Boleto: até 48h úteis.